



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У
ГОРЊЕМ МИЛНОВЦУ
Су V-35 30/22
Дана: 27.04.2022. године
ГОРЊИ МИЛНОВАЦ

На основу одредбе члanova 47, 54, 55, 56 и 61 Закона о државним службеницима ("Сл гласник РС" бр.79/05....157/20), одредби члanova 8 став 4 у вези са чл.2 ст.8, чл.9 ст.3, члanova 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима ("Сл гласник РС" бр.2 /19), Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима, ("Сл гласник РС" бр 30/19) Правилника о посебним функционалним компетенцијама за запослене у судовима, јавним тужилаштвима и Државном правобранилаштву ("Сл гласник РС" бр.18/19) а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекрајном суду у Горњем Милановцу Су бр I-9 2/19 од 06.03.2019.г., Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекрајном суду у Горњем Милановцу Су I-9 2/21 од 06.07.2021. године, Кадровског плана Министарства правде бр. 119-01-194-/2020-03 од 27.04.2021. године Председник Прекрајног суда у Горњем Милановцу - судија Мила Лазаревић оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

За попуњавање извршилачких радних места
У Прекрајном суду у Горњем Милановцу

Орган у коме се радно место попуњава:

Прекрајни суд у Горњем Милановцу, ул Кнеза Александра 29

Радно место које се попуњава:

I Радно место на извршним предметима, звање – референт – 1 извршилац

Опис послова радног места: правноснажне и извршне судске одлуке уписује у одговарајуће уписнике и формира предмете, предузима радње и мере у циљу извршења одлука, евидентира извршене судске одлуке и припрема их за архиву, стара се о ефикасности извршења правноснажних одлука, спроводи поступак извршења прекрајних налога и решења органа управе, спроводи поступак извршења одлука других прекрајних судова, обавља и друге послове по налогу председника Суда.

Услови за рад на радном месту на извршним предметима:

- IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера
- најмање две године радног искуства у струци,
- положен државни стручни испит и
- потребне компетенције за рад на овом радном месту.

II Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција :

Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место на извршним предметима вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- Организација и рад државних органа Републике Србије
- Дигитална писменост
- Пословна комуникација

Компетенција Организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста

који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговара. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет страници Прекршајног суда у Горњем Милановцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција Дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет старници Прекршајног суда у Горњем Милановцу. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне каликулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жељећи да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције. "Дигитална писменост" неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * рад на рачунару), достави тражени доказ у оригиналну или овереној фотокопији.

Компетенција Пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговара из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет старници Прекршајног суда у Горњем Милановцу. Време за израду задатака је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

2а За радно место на извршним предметима:

Провераваће се три посебне функционалне компетенције кандидата и то:

Посебна функционална компетенција за радно место на извршним предметима – познавање материјалних и процесних прописа : Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку, Закон о извршењу и обезбеђењу и Судски пословник- провера ће се вршити писаним путем – тест.

Посебна функционална компетенција за радно место на извршним предметима у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања - провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Посебна функционална компетенција за радно место на извршним предметима у области рада послови извршења – Поседовање вештина комуникације и решавања спорних ситуација у поступцима принудног извршења- провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом. Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговара. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговара. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет старници Прекршајног суда у Горњем Милановцу. Кандидати ће радити тест у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максимални број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту на извршним предметима. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка. Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

3. Провера понашајних компетенција :

- Управљање информацијама
- Управљање задацима и оставривање резултата
- Орјентација ка учењу и променама
- Изградња и одржавање професионалних односа и
- Савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата :

Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено)Максимални број бодова који кандидат може добити је 6

V Врста радног односа :

Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Горњем Милановцу уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу.Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

VI Општи услови за рад на радном месту:

- Држављанство Републике Србије
- Да је учесник конкурса пунолетан.
- Да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и
- Да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:

Датум оглашавања : 27.04.2022

Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Горњем Милановцу, на интернет презентацији Прекршајног суда у Горњем Милановцу, на порталу е- управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација "Послови".

Последњи дан за подношење пријава је 05.05.2022.г.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Горњем Милановцу.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом за радно место на извршним предметима

1. Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
2. Уверење о држављанству Републике Србије
3. Извод из матичне књиге рођених
4. Диплома којом се потврђује стручна спрема
5. Доказ о положеном државном испиту
6. Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
7. Потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. Уверење надлежног органа (МУП) да кандидат није осуђиван.(не старије од шест месеци)
9. Уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)

Државни службеник који се пријављује на конкурс , уместо уверења о држављанству и извода из

матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника(изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, општинским управама, као поверили посао)

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе писарници Прекрајног суда у Горњем Милановцу на адреси Горњи Милановац, улица Кнеза Александра 29 или поштом на наведену адресу, са назнаком "Пријава на јавни конкурс- попуњавање изршилачких радних места (навести радно место за које се подноси пријава)

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу:

Бојана Браковић, секретар суда, контакт телефон 032/711-245 или у згради суда у улици Кнеза Александра број 29, Горњи Милановац.

XII Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку:

Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекрајног суда у Горњем Милановцу, улица Кнеза Александра 29..Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту и уверење да кандидат није осуђиван.Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку прописано је, између остalog, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање , осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу * "изјава" у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника. Прекрајни суд у Горњем Милановцу не врши дискриминацију на основу расе , боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета.Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.Сви изрази, појмови, именице, придеви и

глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на огласној табли Прекрајног суда у Горњем Милановцу, на интернет презентацији Прекрајног суда у Горњем Милановцу, на порталу е- управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.
Образац пријаве на конкурс , за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Прекрајног суда у Горњем Милановцу.

ПРЕДСЕДНИК ПРЕКРАЈНОГ СУДА



Мила Лазаревић

2024.04.01.